

## L'EHESP, l'ENSCR, l'ENS Rennes, l'IEP de Rennes, l'INSA Rennes, Sciences Po Rennes, l'Université de Rennes 1 et l'Université Rennes 2 recrutent pour le projet Université de Rennes

### Un.e Responsable des affaires internationales

#### Contexte général

---

Les sept établissements rennais relevant du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (EHESP, ENSCR, ENS Rennes, INSA Rennes, Sciences Po Rennes, Université de Rennes 1 et Université Rennes 2) se sont engagés dans la construction d'un regroupement territorial cohérent, sur le site rennais, pour faire émerger une grande université de recherche et de formation reconnue internationalement. Leur coopération s'effectue dans le cadre du [Projet Université de Rennes](#) (UniR), dans sept domaines stratégiques : Recherche, Formation, Valorisation et entrepreneuriat, Vie étudiante, International, Responsabilité sociale et environnementale, Numérique.

Les ambitions de la future Université de Rennes à l'international portent aussi bien sur la formation (formations à vocation internationale sur le site, formations délocalisées, internationalisation à domicile...) que sur la recherche et l'innovation (structuration des coopérations internationales de recherche, appels à projets européens et internationaux...). Le développement des mobilités entrantes et sortantes des étudiants et chercheurs est également une action prioritaire qui s'appuie sur le [Centre de Mobilité Internationale](#) (CMI). Ce dernier est chargé de l'accueil des étudiants, doctorants et chercheurs internationaux des établissements d'enseignement supérieur rennais et mène également des actions d'information et de préparation à la mobilité internationale à destination des étudiants rennais. Le CMI est labellisé Centre EURAXESS Services par la Commission européenne. Son équipe se compose de 6 personnes, autour des missions suivantes : (i) accueil des étudiants, doctorants et chercheurs internationaux, (ii) développement de la mobilité internationale des étudiants rennais, (iii) communication / évènementiel.

#### Missions

---

Sous l'autorité des référents du comité de pilotage international du projet UniR et de la Présidence du CMI, le.la responsable des affaires internationales du projet UniR assure deux missions, chacune représentant 50% de son temps de travail :

- Il.elle propose et met en œuvre la politique de coopération internationale du projet UniR en s'appuyant sur la stratégie de coopération internationale des établissements ;
- Il.elle dirige le Centre de Mobilité Internationale

Il.elle mène ces missions en travaillant en réseau avec les services et les responsables des relations internationales des établissements membres du projet UniR et du CMI.

## **Activités**

---

Dans le cadre du projet UniR, il.elle :

- Contribue à élaborer et mettre en œuvre l'ambition universitaire internationale du périmètre UniR en lien avec le comité de pilotage international UniR ;
- Conseille les instances du projet UniR dans le domaine de la coopération internationale ;
- Anime les relations avec les partenaires Unir, propose et coordonne des actions et manifestations sur le thème de l'international dans le cadre du projet UniR ;
- Contribue en lien avec les services des relations internationales des établissements à l'état des lieux des relations internationales du projet UniR, à la réflexion sur le développement de synergies et à l'impulsion de programmes de coopération internationale formalisés ;
- Organise une concertation et une réflexion prospective sur la mutualisation d'actions de formations proposées par les établissements du site, dans les domaines des langues étrangères, du FLE et de l'interculturalité notamment.

Dans le cadre de la direction du CMI, il.elle :

- Met en œuvre la stratégie définie par le conseil de groupement du CMI ;
- Contribue à faire évoluer les missions du CMI et son modèle économique ;
- Exerce une autorité hiérarchique sur ses personnels et mène une réflexion sur l'organisation du service, en veillant à ce que la continuité de service soit assurée ;
- Élabore et suit le budget du CMI ;
- Représente le CMI au sein d'instances (ex : Euraxess) ;
- Prépare, en collaboration avec la Présidence du CMI, les conseils de groupement et les éléments de bilan et de reporting de l'activité.

A titre indicatif, il.elle répartit au mieux son temps de travail, en fonction des priorités, sur chacune de ses deux missions.

## **Conditions particulières d'exercice**

---

- Disponibilité en fonction de l'activité
- Travaille en réseau inter-établissements pour deux entités

## **Compétences requises**

---

Formation (Bac + 5 minimum)

**Connaissances :**

- Anglais courant (au moins C1) ; une deuxième langue étrangère serait un plus
- Expérience en matière de coopération internationale

- Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers (AUF, Campus France, EURAXESS...)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances juridique et technique des procédures comptables et financières
- Méthodologie de montage et de conduite de projets aux échelles locales, nationales, européennes et internationales

#### **Compétences opérationnelles et comportementales :**

- Encadrer et animer une équipe
- Élaborer et suivre un budget
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Concevoir et piloter un projet
- Animer un réseau / un groupe
- Initier et conduire des partenariats, savoir représenter les entités
- Développer une vision stratégique et prospective
- Disposer d'une capacité de conceptualisation
- Assurer une veille

#### **Modalités de recrutement**

---

##### **Conditions d'emploi :**

- Poste ouvert aux titulaires et contractuels
- Niveau de poste : Catégorie A
- Niveau de diplôme : Master ou Doctorat
- Prise de poste : dès que possible

**Les dossiers de candidature**, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, et, le cas échéant le dernier arrêté d'avancement, doivent parvenir, au plus tard le **30 avril 2021** par courriel à : [drh-candidature@univ-rennes2.fr](mailto:drh-candidature@univ-rennes2.fr).

**Pour toute information**, vous pouvez contacter :

- Lesley Lelourec, Présidente du CMI et référente du comité de pilotage international UniR, pour des informations sur les missions : [lesley.lelourec@univ-rennes2.fr](mailto:lesley.lelourec@univ-rennes2.fr) ;
- Elise Lamare-Violet, Coordinatrice opérationnelle UniR, pour des informations sur les modalités de recrutement et les conditions d'emploi : [elise.violet@univ-rennes.fr](mailto:elise.violet@univ-rennes.fr).